



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 14ª REGIÃO
com jurisdição no Estado de Santa Catarina
regido pela Resolução (CFB) nº 379/91

**FORMULÁRIO PARA REGISTRO DE EMPRESAS OU INSTITUIÇÕES
QUE PRESTAM, EXECUTAM OU EXERÇAM SERVIÇOS OU ATIVIDADES
DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO.**

(De acordo com a Resolução do CFB Nº 307/84)

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO:

Nome

Completo:.....

Endereço:.....

....

Bairro:..... Cidade..... UF:.....

....

CEP.....Caixa

Postal..... Telefones:.....

.....

....

Dirigente(s) da Empresa ou

Instituição:.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. RELAÇÃO DAS FUNÇÕES OU ATIVIDADES TÉCNICAS NA ÁREA
DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 14ª REGIÃO
com jurisdição no Estado de Santa Catarina
regido pela Resolução (CFB) nº 379/91

.....
.....

.....
3. RESPONSÁVEL (S) TÉCNICO (S) DA EMPRESA OU INSTITUIÇÃO
NA ÁREA DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO:

Nome:.....CRB.....

...
Nome.....CRB.....

...
Nome:.....CRB.....

...
Nome.....CRB.....

...
4. PROFISSIONAIS INTEGRANTES DO QUADRO TÉCNICO DA
EMPRESA OU INSTITUIÇÃO NA ÁREA DE BIBLIOTECONOMIA E
DOCUMENTAÇÃO E SEU (S) RESPECTIVO (S) REGISTRO (S) NO
CRB-14:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
5. PROFISSIONAIS INTEGRANTES DO QUADRO TÉCNICO DA
EMPRESA OU INSTITUIÇÃO EM ÁREAS AFINS:

.....
.....
.....

.....
.....
.....



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 14ª REGIÃO
com jurisdição no Estado de Santa Catarina
regido pela Resolução (CFB) nº 379/91

.....
.....

6. FILIAL (S) EM OUTRA (S) JURISDIÇÃO (ÕES):

Endereço:.....

.....
Bairro:..... Cidade..... UF:.....

.....
CEP.....Caixa

Postal..... Telefones:.....

Responsável (S) Técnico (S) da Empresa ou Instituição na área de
Biblioteconomia e Documentação:

Nome:.....CRB.....

.....
Nome.....CRB.....

.....
Nome:.....CRB.....

.....

7. INFORMANTE/RESPONSÁVEL:

Nome:.....

.....

Cargo:.....

.

Função:.....

.

Data:.....

..

Assinatura:.....

OBSERVAÇÃO: É OBRIGATÓRIO ANEXAR A ESTE FORMULÁRIO OS
SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. CONTRATO SOCIAL OU ESTATUTO (CÓPIA);
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA EMPRESA OU INSTITUIÇÃO;
3. RELAÇÃO DAS FUNÇÕES, ATIVIDADES DO SETOR TÉCNICO



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 14ª REGIÃO
com jurisdição no Estado de Santa Catarina
regido pela Resolução (CFB) nº 379/91

4. INDICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPECTIVOS (RESPONSÁVEL TÉCNICO);
5. DECLARAÇÃO DO BIBLIOTECÁRIO ACEITANDO O CARGO;
6. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES QUE ASSEGURE INDEPENDÊNCIA TÉCNICA AO BIBLIOTECÁRIO RESPONSÁVEL;

A EMPRESA DEVERÁ COMUNICAR AS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS OU ESTATUÁRIAS INCLUSIVE MUDANÇA DE ENDEREÇO, ADMISSÃO OU DISPENSA DO BIBLIOTECÁRIO RESPONSÁVEL.